



OFFRE D'EMPLOI
POSTE: Analyste des Bases de Données (1 agent)
LIEU D'AFFECTATION : Kinshasa (RDC)
TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Bank Congo (RDC) fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity Bank Congo est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies et les moyens de subsistance de nos populations sur le plan économique et social en leur faisant bénéficier des services financiers à la fois modernes et inclusifs qui maximisent leurs opportunités/chances. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur ce lien : <http://www.equitybank.cd/indexapropos.html>

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche des personnes intègres, énergiques, travailleuses et enthousiastes pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE:

L'analyste des bases de données fait l'analyse et la production de tous les rapports nécessaires à partir de la base de données. Il (elle) est aussi en charge du monitoring des bases des données utilisées au sein de la banque.

RESUME DES RESPONSABILITES :

- Faire un check journalier de la base de données et des serveurs, déceler tous les problèmes en amont et faire un rapport hebdomadaire au responsable du MIS & Controlling;
- Faire un check hebdomadaire du logiciel de reporting, tout en reportant au responsable tout constat fait et les propositions de solutions en cas de problème;
- Exécuter les scripts SQL journaliers pour l'extraction des données du core banking system à utiliser pour le rapport Journalier;
- Faire la mise à jour des scripts en fonction de nouvelles orientations du Reporting et du développement des bases de données ;
- Explorer et analyser le rapport en Production dans le core banking system, Entrer en contact avec le département utilisateur de ces rapports pour se rassurer de leur

utilisation. Faire ensuite des propositions d'amélioration ou de suppression de ces rapports;

- Travailler en collaboration avec le Chargé du Reporting sur la réconciliation des comptes pour dénicher les raisons profondes des écarts ;
- Discuter avec les départements opérationnels sur les définitions avant implémentations de nouveau rapports, comprendre leurs besoins et leur proposer des solutions ;
- Participer au Reporting Committee pour statuer sur les nouvelles orientations du département et y faire des propositions d'amélioration et de mise en production des demandes récurrentes;
- Elaborer les rapports journaliers à destination du management et autres départements;
- Utiliser SQL pour la production de rapports périodiques à extraire de la base de données du core banking system avec des scripts existants,
- Préparer les annexes à la demande du Chargé de Reporting financier ou du Chargé des rapports opérationnels pour l'élaboration des différents rapports.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT:

- Avoir au minimum un diplôme de licence en économie, statistique, informatique ou autres domaines apparentés ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un an dans le domaine d'informatique et gestion de base des données ;
- Avoir une parfaite maîtrise du Français, l'Anglais est un atout;
- Connaître les produits et services offerts par Equity Bank Congo.

Seuls les candidats répondants à ces critères de sélection seront contactés pour l'interview.

Votre candidature est à adresser au **Responsable des Ressources Humaines d'Equity Bank Congo**, et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybank.cd au plus tard **le 16 Septembre 2018**. Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail le titre du poste pour lequel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent comprendre **uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé** en français.

Nous nous attendons à ce que votre candidature explique clairement pourquoi vous estimez avoir le profil pour ce poste et quelles sont vos motivations. Nous vous invitons à bien comprendre nos valeurs et principes en visitant notre site Web (www.equitybank.cd)

