



OFFRE D'EMPLOI
POSTE: Comptable Senior (1 agent)
LIEU D'AFFECTATION : Kinshasa (RDC)
TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Bank Congo (RDC) fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir: le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity Bank Congo est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes Entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies et les moyens de subsistance de nos populations sur le plan économique et social en leur faisant bénéficier des services financiers à la fois modernes et inclusifs qui maximisent leurs opportunités/chances. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur ce lien : <http://www.equitybank.cd/indexapropos.html>

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche d'une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE:

- Collecter les données financières, s'assurer de leurs traitements et enregistrements
- Réconcilier les comptes et analyser les suspens ;
- S'occuper de la tenue du registre des immobilisations
- Participer efficacement dans les travaux de clôtures mensuelles et annuelles.

RESUME DES RESPONSABILITES :

- S'assurer de l'authenticité des pièces justificatives, sous-bassement des imputations comptables ;
- Vérifier l'exactitude des montants se trouvant sur les pièces justificatives et procéder aux imputations comptables ;
- Assurer une gestion rationnelle des immobilisations conformément aux principes comptables et dispositions fiscales en vigueur en R.D Congo ;
- Effectuer un suivi physique des immobilisations au moyen de l'inventaire et en particulier des entrées et sorties des actifs immobilisés (mouvement des biens) ;
- Enregistrer les écritures comptables dans le logiciel Oracle ERP ;
- Participer efficacement aux travaux de clôtures mensuelles et annuelles ;

- Veiller au respect des normes de la profession et des procédures d'Equity Bank Congo S.A.
- Présenter à ses supérieurs hiérarchiques les récapitulatifs mensuels des soldes des comptes.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT:

- Etre détenteur d'un diplôme de licence (BAC +5) en comptabilité générale, gestion financière et comptable, gestion d'entreprise, Administration, commerce ou autres domaines apparentés ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans ou plus dans un poste similaire ; une expérience de travail dans une institution financière est un atout;
- Très bonnes connaissances du Français, l'Anglais est un atout ;
- Avoir une bonne connaissance en MS: EXCEL et WORD et courrier électronique Outlook;
- Avoir une parfaite connaissance de produits et services offerts par Equity Bank Congo.

Votre candidature est à adresser au **Responsable des Ressources Humaines d'Equity Bank Congo**, et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybank.cd au plus tard **le 18 Octobre 2018**. Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail le titre du poste pour lequel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent comprendre **uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé** en français. Seuls les candidats remplissant toutes les conditions pour ce recrutement seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

Nous nous attendons à ce que votre candidature explique clairement pourquoi vous estimez avoir le profil pour ce poste et quelles sont vos motivations. Nous vous invitons à bien comprendre nos valeurs et principes en visitant notre site Web (www.equitybank.cd)

